

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском собрании

Протокол № 2

от «25» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

Протокол № 1

от «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №224»

№136-оснот«25»августа2023г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 224 «Здоровье» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, об утверждении санитарных правил санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 и Уставом МБДОУ «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №224 «Здоровье» комбинированного вида (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.

1.5. Текст настоящих Правил согласовывается на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива, принимается на Педагогическом совете, размещается на официальном сайте образовательной организации с ds224.inkaut.ru . Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждение на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Прием и уход.

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 9-00 до 13-00. Возможно, изменение времени пребывания ребенка на основании заявления родителей (законных представителей), без изменения режима пребывания – 4 часа.

2.1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов, для воспитанников группы кратковременного пребывания с 8.30 до 9.00

2.1.2. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии здоровья воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

2.1.3. После длительного отсутствия: болезни, ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.1.4. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по любой причине необходимо позвонить не позднее 8.30 по телефону 8 (3852) 48-48-71 и сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, с приложением подтверждающих документов.

2.1.5. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка не позднее 8.30 текущего дня.

2.1.6. В случае неожиданной задержки забрать ребенка из Учреждения, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы не позднее 19.00.

2.1.7. В присутствии родителей (законных представителей), во время прихода и ухода ребёнка ответственность за охрану жизни и здоровья ребенка лежит на родителях (законных представителях).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется: в соответствии с Постановлением главного санитарного

врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373; Образовательной программой дошкольного Учреждения; - расписанием организованной образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год. –

3.1. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами занятиями составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами занятий – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине статического характера проводятся физкультурные минутки.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю.

Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

3.3. Расписание образовательной деятельности для каждого возраста рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ежегодно в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.4. В расписание могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.5. Праздники для воспитанников в течение учебного года планируются в соответствии с Годовым планом работы на учебный год и Уставом Учреждения.

4. Пребывание детей на свежем воздухе.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям) допускается проведение прогулок на прилегающей к зданию территории.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3. Прогулка с воспитанниками проводится при температуре воздуха минус 15°С и выше и скорости ветра 7 м/с и меньше. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 10 м/с время прогулки сокращается, данный режимный момент отменяется администрацией Учреждения. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

5. Порядок приема пищи.

5.1. Время приема пищи в каждой возрастной группе определено режимом дня.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5. Порядок и правила организации питания в Учреждения определяется «Положением об организации питания».

6. Обеспечение безопасности.

6.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель лично передает и забирает ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель (законный представитель) вправе разрешить воспитателю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

6.4. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;

- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.5. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.7. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.8. В Учреждении запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;

- б) находиться в нетрезвом состоянии;

- в) нецензурно или в грубой форме выражаться;

- г) въезд на территорию на своем личном автомобиле;

- д) курение в помещениях и на территории.

7. Здоровье ребенка.

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются медицинской сестрой в поликлинику.

7.3. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в Учреждении до прихода родителей (законных представителей). В связи с

этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.4. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник поликлиники.

7.5. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждении.

7.6. В соответствии МУЗ.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», воспитанники Учреждения подлежат осмотру на чесотку и педикулез. 1 раз в год воспитанники проходят обследование на энтеробиоз

7.7. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

7.8. Если имеются другие особенности здоровья или развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.9. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.10. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

7.11. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

7.12. В Учреждение запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

8. Внешний вид и одежда воспитанников.

8.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8

годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и чешки;

- для занятий в бассейне – резиновую (тканевую) шапочку, купальник (плавочки), плавательные плавки, халат.

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) промаркировывают вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении не предусмотрены возможности полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести воспитанника в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

9. Права воспитанников.

9.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции с письменного согласия родителей (законных представителей).

9.2. Уважение его человеческого достоинства.

9.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

9.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

9.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

9.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.8. Охрана здоровья.

9.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

9.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

9.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1. Принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, в организации образовательного процесса;

10.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- 10.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- 10.4. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями (в следующее время до 8.00, днем с 13.00 до 15.00 и вечером после 18.00) и другими работниками Учреждения (по предварительной договоренности), получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 10.5. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 10.6. Вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 10.7. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 10.8. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 10.9. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 10.10. Защищать права и законные интересы воспитанников;
- 10.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 10.12. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 10.13. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 10.14. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 10.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 11.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 11.2. Обратиться в Учреждение за возвратом переплаты родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников, а также внести долг по родительской оплате за присмотр и уход воспитанников в срок до 3 месяцев после выбытия;
- 11.3. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- 11.4. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 11.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 11.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.
- 11.7. Выполнять рекомендации педагогов;
- 11.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 11.9. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

12. Заключительные положения

- 12.1. Правила принимаются на неопределенный срок.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.